

# S T A T U T

## ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W BOGUSZOWIE-GORCACH

### SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	2
PRZEPISY OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA zespołu SZKÓŁ.....	4
ROZDZIAŁ III.....	8
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH.....	8
ROZDZIAŁ IV.....	13
ORGANIZACJA zespołu szkół.....	13
ROZDZIAŁ V.....	16
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	16
ROZDZIAŁ VI.....	19
UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI.....	19

### ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 - Wewnętrzny System Oceniania
- Nr 2 - Program Wychowawczy
- Nr 3 - Program Profilaktyki Szkolnej

# ROZDZIAŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Zespół szkół Samorządowych w Boguszowie-Gorcach, zwany dalej Zespołem, jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Boguszów-Gorce.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach
  - b) Gimnazjum Nr 2 w Boguszowie-Gorcach
3. Zespół mieści się w Boguszowie-Gorcach, ul. Stanisława Staszica 5
4. Ustalona pełna nazwa Zespołu na pieczęciach brzmi:

**Zespół Szkół Samorządowych**  
**ul. Stanisława Staszica 5**  
**58-371 Boguszów-Gorce**  
**Tel. 074 844-03-60**  
**NIP 8862867942**  
**Regon 020564810**
5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowując swoją autonomię mogą używać również pieczęci:
  - Zespół Szkół Samorządowych  
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5  
im. Bronisława Malinowskiego  
58-371 Boguszów-Gorce  
ul. Stanisława Staszica 5
  - Zespół Szkół Samorządowych  
Gimnazjum Nr 2  
58-371 Boguszów-Gorce  
ul. Stanisława Staszica 5
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

## § 2

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują swoją autonomię.
2. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu powołany przez Burmistrza Miasta w wyniku postępowania konkursowego.
3. Cykl kształcenia trwa:
  - a) Szkoła Podstawowa – 6 lat,
  - b) Gimnazjum – 3 lata
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia nauki w gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

## § 3

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.

## § 4

Obwód Zespołu Szkół Samorządowych w Boguszowie-Gorcach stanowią ulice wymienione w Akcie założycielskim dla Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Bronisława Malinowskiego i dla Gimnazjum Nr 2.

# ROZDZIAŁ II

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 1

1. Statut zespołu określa w szczególności:

- cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły podstawowej i gimnazjum, o których mowa w odrębnych przepisach,
- sposób wykonywania zadań zespołu szkół, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- szczegółowe zasady systemu oceniania,
- organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### § 2

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- proces wychowania patriotycznego i obywatelskiego,
- naukę religii i etyki,
- stosowanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym zasad wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych międzynarodowych aktów,

2. Realizacja celów i zadań zespołu następuje poprzez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I-III oraz kształcenie w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum,
- integrację wiedzy nauczanej przez między innymi realizację ścieżek i programów edukacyjnych,
- oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
  - wpajanie zasad kultury życia codziennego,
  - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości
  - prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i konsultacji,
  - pracę pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałbrzychu, Komisariatem Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - naukę języka obcego w klasach młodszych,
  - prowadzenie nauki religii w szkole na wniosek rodziców.
3. Zadania edukacyjno-wychowawcze szkoły odbywają się zgodnie z programem wychowawczym (załącznik nr 2) i programem profilaktyki (załącznik nr 3)

## § 2

### CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

1. Cykl kształcenia w zespole szkół trwa 9 lat i obejmuje:
  - a) w szkole podstawowej:
    - kształcenie zintegrowane- klasy I- III,
    - klasy IV- VI
  - b) gimnazjum
    - klasy I- III
2. Uczniowie szkoły są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
3. Po ukończeniu szkoły podstawowej i gimnazjum wystawia się uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
4. Sprawdzian klas szóstych i egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z procedurami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się sprawdzian badający poziom opanowania wiedzy i umiejętności ustalonych w standardach wymagań określonych w odrębnych przepisach.
6. W klasie trzeciej gimnazjum uczniowie biorą udział w egzaminie, badającym poziom opanowania wiedzy i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach. Egzamin obejmuje:
  - w części I – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - w części II- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w punkcie 6.

## § 4

### BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - w czasie lekcji- nauczyciel prowadzący lekcje,
  - w czasie przerw między lekcjami nauczyciel dyżurujący,
  - w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą - nauczyciel i ustalony opiekun.
3. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
4. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na jej terenie.
7. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zawarte są w:
  - przydziale czynności i zadań,
  - procedurach dotyczących bezpieczeństwa w szkole,
  - regulaminach dyżurów, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, organizacji imprez i wycieczek szkolnych.
8. W szkole realizowane są programy „Bezpieczna szkoła”, „Zero tolerancji dla przemocy”.

## § 4

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
  - udzielanie stypendium socjalnego; w miarę możliwości finansowych placówki,
  - wypożyczanie podręczników uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

- zakup przyborów szkolnych przez Radę Rodziców,
- zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej.

## **§ 5**

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:

- realizacji zaleceń zawartych w opinii PPP, wydawanie zaleceń o nauczaniu indywidualnym, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
- zajęć z orientacji zawodowej,
- terapii logopedycznej,
- realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz wyrównawczych.

## **§ 6**

Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

## **§ 7**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

# ROZDZIAŁ III

## ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH

### § 1

#### **Organami zespołu szkół są:**

- Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski
- Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

### § 2

#### **1. Dyrektor zespołu szkół:**

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum,
- decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych wypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- zwalnia ucznia z niektórych zajęć na czas określony na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub PPP oraz podania rodziców,
- decyduje o skreśleniu z listy uczniów osoby, która ukończyła 18 rok życia i uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego,
- kieruje pracą zespołów przeprowadzających sprawdziany klas szóstych i egzaminy klas trzecich gimnazjum,
- podejmuje decyzje w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i zatrudnionymi w szkole pracownikami,



- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwały, która była niezgodna z przepisami prawa
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- współpracuje ze stowarzyszeniami, wolontariuszami i organizacjami pozarządowymi,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## 2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

## § 3

1. W celu sprawnego kierowania zespołem szkół dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora.

### 2. Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:

- zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
- współorganizowanie pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową szkoły,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
  - hospitacja zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
  - kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkoły,
  - czuwanie nad prawidłową realizacją zadań opiekuńczo- wychowawczych szkoły,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- prowadzenie dokumentacji godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów ustalonego w szkole porządku,
- rozpatrywanie i rozwiązywanie problemów pedagogicznych uczniów i rodziców.

## § 4

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Szczegółowe zasady jej funkcjonowania określa regulamin.

2. W Zespole Szkół powołuje się wspólną Radę Pedagogiczną w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele obu szkół.
3. **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**
  - przygotowanie projektu zmian statutu oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - ustalania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - skreślenia z listy uczniów, w wyżej wymienionych przypadkach.
4. **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
  - organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - projekt planu finansowego zespołu szkół,
  - przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauczania ucznia.
5. Rada Pedagogiczna ponadto może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w zespole szkół,
6. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.

## § 5

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół; władzami samorządu są:
  - na szczeblu klas: samorzady klasowe,
  - na szczeblu szkoły: samorząd szkolny.
2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
  - przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
  - występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
  - gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
  - wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję zespołu szkół,
  - organizacja wyborów do samorządu szkolnego,
  - wybór opiekuna (-ów) samorządu.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor zespołu szkół ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
6. Zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określone zostały w regulaminie jego działalności.

## § 6

1. W zespole szkół istnieją odrębne Rady Rodziców dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Celem rad rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu szkół oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału.
4. Rady rodziców porozumiewają się ze sobą w celu ustalenia zasad i zakresu współpracy.
5. Rady rodziców mogą występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Kompetencje rad rodziców:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego,
    - programu profilaktyki,
  - b) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły
  - d) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rady rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rady rodziców działają zgodnie z przyjętym regulaminem.

## § 7

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
  - wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
  - rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
  - bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły,
  - przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
  
2. Organy szkoły są zobowiązane do realizacji zadań statutowych. Decydujący głos w sprawach spornych ma dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 1**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 32 uczniów.

#### **§ 2**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy minimalny wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zajęć poszczególnych przedmiotów, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły lub wychowawcy, obowiązujący uczniów w danej klasie, który szkoła jest zobowiązana realizować.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry (zimowy i letni).

#### **§ 3**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 4

1. W szkołach zespołu dzieci i młodzież realizują obowiązek szkolny zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Do zespołu dzieci i młodzież przyjmowane są w następującej kolejności:
  - z urzędu – dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci i młodzież zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka z poza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
  - dzieci i młodzież spoza Boguszowa–Gorc w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, po uwzględnieniu opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
7. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów.
8. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu do gimnazjum podejmuje dyrektor.
  - a. Pierwszeństwo mają uczniowie ze średnią ocen powyżej 4,0 i co najmniej oceną dobrą z zachowania.
  - b. W celu zapewnienia równych szans edukacyjnych wszystkim uczniom klas pierwszych dokonuje się proporcjonalnego podziału na oddziały według następujących kryteriów:

- oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- wynik sprawdzianu po klasie VI,
- ocena z zachowania,
- opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów.

## § 5

Organizacja zajęć dodatkowych:

- zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych,
- zajęcia z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie w szkole podstawowej są nadobowiązkowe dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą, życzenie wyrażone jest na piśmie. W gimnazjum wychowanie do życia w rodzinie stanowi moduł przedmiotu wiedza o społeczeństwie.
- w szkole mogą odbywać się zajęcia prowadzone przez wolontariuszy, zawsze jednak w obecności nauczyciela lub wychowawcy.

## § 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacyjnym zespołu szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, status zawodowy nauczycieli ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzących szkołę.

## § 7

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

## § 8

1. W szkole działa świetlica szkolna.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i z klas IV – VI oraz I -III gimnazjum.
3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.

Zobowiązany jest do:

- prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
    - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
    - bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
    - udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
    - doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
2. Nauczyciele muszą mieć rozeznanie w sytuacji bytowej ucznia, poprzez kontakt z rodzicami, podkreślać ich powinności względem dzieci, w szczególności podkreślając głównie prawo do miłości, opieki i zachowania własnej tożsamości.
  3. Nauczyciele mają obowiązek uwzględniania głosu ucznia w toku realizowanego przeciw niemu postępowania dyscyplinarnego, a w szczególności w przypadku przygotowywania wniosku o przeniesienie do innej szkoły; przy czym podczas dyskusji wymagane jest, aby nauczyciele traktowali ucznia z odpowiednim szacunkiem dla jego poglądów oraz tolerancją dla jego błędów;
  4. Uczący powinni szanować prawo ucznia do swobody myśli, posiadania i obrony własnych poglądów nawet, jeśli są one sprzeczne ze standardowym interpretowaniem czy wartościowaniem określonych zagadnień; uczeń ma prawo nie zgadzać się z opinią krytyków i wypowiedzią naukowców na wybrane tematy, ma prawo do formułowania własnych ocen – zadaniem nauczyciela jest te oceny oraz poglądy



uściślić i powodować u ucznia pogłębioną refleksję na temat zajmowanego przezeń stanowiska;

## § 2

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Dyrektor powołuje na wniosek wychowawcy Komisję Wychowawczą, w której skład wchodzi: dyrektor, pedagog, wychowawca, przedstawiciel rodziców, samorządu uczniowskiego oraz w uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz policji do spraw nieletnich.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
  - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
  - ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest ewentualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
    - współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
    - organizowania odpowiednich form tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - organizowanie spotkań z rodzicami wg harmonogramu ustalonego wspólnie z Radą Rodziców, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,

- na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  8. Szczegółowe czynności i obowiązki nauczyciela i nauczyciela- wychowawcy określa „zakres czynności i obowiązków”.

### § 3

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### § 4

1. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego i psychologa określają odrębne przepisy.
2. W szczególności pedagog i psycholog zobowiązani są do:
  - rozpoznawania warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
  - udzielania indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
  - prowadzenia spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
  - prowadzenia zajęć z zakresu preorientacji zawodowej dla uczniów klas trzecich gimnazjum,
  - inspirowania oraz przeprowadzania innych niż wymienione w przepisach poprzedzających form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizującym,
  - udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych własnych dzieci,

- udzielania pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 5**

1. W szkole prowadzona jest obsługa administracyjna i gospodarcza. Zakres obowiązków pracowników określają odrębne przepisy.

# **ROZDZIAŁ VI**

## **UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§1**

Odpowiednie zapisy Konwencji Praw Dziecka nakładają na szkołę i nauczycieli obowiązki wynikające z konieczności ochrony praw dziecka.

1. Szkoła musi zagwarantować uczniom prawo do swobodnego zrzeszania się, sprawować opiekę nad powstałymi organizacjami.
2. Szkoła powinna przestrzegać prawa ucznia do prywatności – nie można bez zgody ucznia sięgać do jego korespondencji czy notatek prywatnych; to samo dotyczy nadmiernej dociekliwości, a tym bardziej publicznego upowszechniania, interpretowania i oceniania życia osobistego uczniów;
3. Szkoła powinna dbać o szczególne potrzeby uczniów znajdujących się w specyficznej sytuacji: uczniów niepełnosprawnych, członków mniejszości narodowych, etnicznych, dzieci-uchodźców, dotkniętych szczególnie boleśnie przez dorosłych (wojna, przemoc, wykorzystywanie);
4. Szkoła powinna tak organizować swoją ofertę edukacyjną oraz umożliwić korzystanie z niej przez uczniów, by:
  - a) skutecznie wspierać ich rozwój fizyczny, psychiczny, duchowy, moralny oraz społeczny,
  - b) wspomagać jak najpełniejsze rozwijanie ich osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
  - c) rozwijać w uczniach szacunek do praw człowieka i podstawowych swobód oraz zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
  - d) rozwijać szacunek uczniów dla rodziców oraz dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, których każdy uczeń jest uczestnikiem,
  - e) przygotować uczniów do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia;

5. Szkoła powinna organizować niekonwencjonalne formy spotkań z kulturalnym i duchowym dorobkiem ludzkości, a zajęcia dydaktyczne powinny być poszerzone o dodatkowe obszary edukacyjne umożliwiające uczniom korzystanie z szeroko pojętego dziedzictwa kulturowego, a także uczestnictwa we wnikliwym oglądzie otaczającego nas świata;
6. Szkoła powinna dbać o racjonalny wypoczynek uczniów, tak planować zajęcia, by nie naruszać higieny pracy umysłowej uczniów; w czasie przerw stymulować zabawy ruchowe i zajęcia rekreacyjne, które mogą mieć miejsce także po lekcjach, a także stworzyć warunki do prowadzenia zajęć rekreacyjnych, turystycznych i sportowych.

## §2

### 1. Uczeń ma prawo do:

- bycia ocenianym zgodnie z obowiązującym w szkole Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który stanowi załącznik nr1,
- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- korzystania z wszelkich innych praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- organizowania imprez klasowych i szkolnych.

### 2. Uczniowi pomaga się w podjęciu decyzji o wyborze szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:

- pogadanki na temat wyboru przyszłego zawodu na lekcjach,
- przedstawienie ofert szkół ponadgimnazjalnych i zasad rekrutacji do nich:
  - a) na lekcjach wychowawczych
  - b) podczas spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych
  - c) uczestnictwo w „Dniach Otwartych” organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne
- konsultacje dotyczące doradztwa zawodowego z pedagogiem szkolnym od II semestru każdego roku szkolnego,

- współpracę z Centrum Informacji Zawodowej:
    - a) spotkania pracowników Centrum Informacji Zawodowej z rodzicami i uczniami,
    - b) udział uczniów w warsztatach prowadzonych przez Centrum Informacji Zawodowej.
3. Na pisemnie umotywowane podanie ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeniesienie go do równoległej klasy.

### § 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich systematycznie i właściwie zachowywać się w ich trakcie,
  - uzupełniać braki wynikające z absencji,
  - prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w klasie i w szkole. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania,
  - wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- w pomieszczeniach szkolnych ściągać wierzchnie okrycia,

  2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
  3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażającym życiu i zdrowiu
  4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw oraz imprez szkolnych.
  5. Na terenie szkoły uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko podczas przerw. W przypadku naruszenia tych zasad uczeń przekazuje urządzenie nauczycielowi. Po telefon osobiście zgłaszają się rodzice lub opiekunowie.

6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą zgodę rodzica (opiekuna).
7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.
8. Rodzic lub opiekun ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność ucznia niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 14 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

## § 4

1. Na terenie szkoły podstawowej i gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju – mundurku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju może określić w porozumieniu z Radą Rodziców sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez nich jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktycznych, np. zawody sportowe, akcje ekologiczne, wycieczki szkolne, zabawy i imprezy okolicznościowe.
3. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
  - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub rada pedagogiczna;

Przez strój galowy należy rozumieć:

- dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka
- dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula

Ponadto w codziennym ubiorze obowiązuje:

- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
- uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
- wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu,
- uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

## § 5

## NAGRODY I KARY

1. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu szkół na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, opiekuna organizacji uczniowskich; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Ucznia można nagrodzić za :
  - rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - wzorową postawę,
  - wybitne osiągnięcia.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - pochwała wychowawcy wobec klasy
  - pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów, nauczycieli i rodziców
  - nagroda pieniężna, jeżeli Rada Rodziców będzie dysponować odpowiednimi funduszami
  - nagroda rzeczowa
  - dyplom
  - stypendium motywacyjne
4. Znaczące osiągnięcia indywidualne w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 6

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
  - upomnienie wychowawcy klasowego podczas rozmowy indywidualnej,
  - upomnienie lub naganę dyrektora szkoły podczas rozmowy indywidualnej,
  - zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
  - zakazem reprezentowania szkoły,
  - przeniesieniem do równoległej klasy,
  - wezwaniem przed Komisję Wychowawczą.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni i postanawia:
  - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie
  - odwołać karę
  - zawiesić warunkowo wykonanie kary

4. Postępowanie wobec uczniów zagrożonych demoralizacją regulują odrębne procedury.

## **§ 7**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

## **§ 8**

### **ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

1. Dyrektor przyjmuje zastrzeżenia i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor prowadzi negocjacje w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, zgodnie z ustalonymi procedurami:
  - uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają swoje zastrzeżenia wobec nauczyciela do wychowawcy klasy w formie pisemnej z uzasadnieniem,
  - wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi,
  - dyrektor z pedagogiem decydują o powołaniu Komisji Mediacyjnej.
4. Dyrektor powołuje w ciągu 7 dni od daty otrzymania skargi Komisję Mediacyjną, w skład której wchodzi: pedagog, przedstawiciel rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. O posiedzeniu Komisji Mediacyjnej dyrektor zawiadamia strony konfliktu.
6. Posiedzenia te przebiegają zgodnie z ustalonymi procedurami:
  - Komisja Mediacyjna podejmuje decyzję po wysłuchaniu obu stron konfliktu,
  - od każdej podjętej decyzji uczeń i jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Komisję Mediacyjną,

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



1. Statut uchwalono dnia 05 listopada 2007 roku.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od uchwalenia.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

Boguszów-Gorce, 05 listopada 2007 r.